

# Unternehmenshandbuch



**Dr. Ewald Nelken GmbH**

**Mülheim/ Heidenheim**

**mit der**

**DM-Montage und Induktionsservice GmbH**

**Dieses Handbuch ist Eigentum der Firma Dr. Ewald Nelken GmbH, bei ihr liegt auch das Copyright.**

**Dr. Ewald Nelken GmbH (Stammhaus)  
DM-Montage und Induktionsservice GmbH  
Elbestrasse 21  
45478 Mülheim an der Ruhr**

Telefon: +49 (0)208 56181  
Telefax: +49 (0)208 56728  
E-Mail: [info@nelken-gmbh.de](mailto:info@nelken-gmbh.de)

Webseite: [www.nelken-gmbh.de](http://www.nelken-gmbh.de)

**Dr. Ewald Nelken GmbH (Niederlassung Süd)**

**Stäffeleswiesen 62  
89522 Heidenheim**

Telefon: +49 (0)7321 965115  
Telefax: +49 (0)7321 965116  
E-Mail: [heidenheim@nelken-gmbh.de](mailto:heidenheim@nelken-gmbh.de)

### INHALTSVERZEICHNIS

	<b>Seite</b>
0. Vorbemerkung	3
1. Wir über uns	3
2. Unternehmenspolitik	4
3. Ressourcen und Prozesse	6
4. Messung, Analyse, Verbesserung	7
5. Anwendungsbereich	7
6. Mitgeltende Unterlagen	9

Erstellt	Borowy	Revisionsstand	6
Freigegeben	gez. M. Broermann (GF)	Ausgabedatum	15.04.2022
		Ersetzt	Rev. 5 vom 01.05.2018

### 0. Vorbemerkung

Das Unternehmens-Handbuch Rev. 04 , vom 01.07.2017 wurde in das Unternehmenshandbuch Rev. 05, vom 15.04.2022 überführt.

In diesem Handbuch und den mitgeltenden Unterlagen wurden die Forderungen der ISO 9001:2015 umgesetzt. Daher wurde es inhaltlich und redaktionell vollständig überarbeitet.

Mit Dr. Ewald Nelken GmbH wird nachfolgend und in allen Qualitätsdokumenten der Firmenverbund Dr. Nelken GmbH, Mülheim (Stammhaus), Dr. Nelken GmbH Heidenheim (Niederlassung Süd) und die DM-Montage und Induktionsservice GmbH (100%tige Tochter der Dr. Nelken GmbH) bezeichnet.

Auf dem Firmenserver befindet sich ein Bereich Qualität.

In diesem Bereich sind alle wichtigen gültigen Qualitätsdokumente und ein Verzeichnis der gültigen Dokumente abgelegt.

Zugriff - nur Leseberechtigung - haben alle Mitarbeiter, die Zugang zu einem internen Firmen-PC haben.

Die Inhalte dieses Bereiches können nur von GF bzw. Leiter Qualitätswesen geändert werden.

### 1. Wir über uns

Im Jahr 1903 gründete Ewald Nelken in Essen die Firma Ewald Nelken & Co, die die Vertretung von Stahlbatterien der Firma NIFE und später die Vertretung von Kabeln und Leitungen der Firma Hackethal ausübte.

Nach einiger Zeit traten die Söhne des Gründers in das Unternehmen ein, die eine kleine Fertigung von elektrischem Kontaktmaterial zu den bereits bestehenden Vertretungen aufbauten.

Im Jahr 1944 spaltete sich die Firma auf in die Firmen Nelken & Co GmbH und Dr. Ewald Nelken oHG.

Die Dr. Ewald Nelken oHG produzierte elektrisches Kontaktmaterial und übte die Vertretung der NIFE Stahlbatterien aus. Die Nelken & Co GmbH vertrat die Hackethal Kabelwerke.

1956 wurde die oHG in eine Kommanditgesellschaft umgewandelt und es wurde das Programm erweitert. Elektrische Spezialfabrikate wie Kabelaufhängungen und Schienenverbinder, insbesondere für den Bergbau, ergänzten das bestehende Programm. Bald wurde außerdem die Reparatur und Neuanfertigung von Induktionsspulen für Gießereien und Schmieden in das Programm aufgenommen. Im gleichen Jahr wurde dann die Umwandlung in eine GmbH durchgeführt, das Programm wurde um Spezialkontakte für elektrische Oberleitungsbahnen erweitert.

Im Jahre 1992 wurde eine Niederlassung in Heidenheim eingerichtet. Mit dieser Niederlassung sollte den Kunden in Süddeutschland Kundennähe geboten werden. Im Oktober 1999 konnten wir ein neues, eigenes Betriebsgebäude in Heidenheim beziehen.

Januar 2017 wurde die DM-Montage und Induktionsservice GmbH als 100%tige Tochtergesellschaft übernommen.

Das Tätigkeitsgebiet dieser Gesellschaft ist die Erbringung von Montagetätigkeiten im Industriebereich und die Vermittlung von Dienstleistungen sowie der Handel von Ersatzteilen und Zubehör sowie alle Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Reparatur von induktiven Erwärmungsanlagen und deren Umrichtern.

Ziel unseres Unternehmens ist es, mit bewährten Fabrikaten und den zugehörigen Dienstleistungen unseren Kunden die möglichst besten Voraussetzungen für störungsfreie Produktionen zu bieten.

## 2. Unternehmenspolitik

Dieses Unternehmenshandbuch beschreibt in übergeordneter Form die organisatorischen und technischen Maßnahmen zur Sicherung der Qualität der Produkte der Dr. Ewald Nelken GmbH.

Im Handbuch und in den mitgeltenden Unterlagen sind die Forderungen der ISO 9001 : 2015 umgesetzt.

Hiermit verpflichtet sich die Geschäftsleitung zur Aufrechterhaltung, Weiterentwicklung und Verbesserung des Qualitätsmanagementsystems sowie der Erfüllung zutreffender Anforderungen (kontinuierlicher Verbesserungsprozess).

Unsere Kunden sind neben unseren Mitarbeitern der wichtigste Teil unserer Organisation. Unsere Aufgabe ist es, alle Kundenanforderungen und Kundenerwartungen vollständig zu erfüllen und dabei gleichbleibend gute Qualität, exzellente Ausführung, umfassenden Service und individuelle Betreuung zu gewährleisten. Dies erreichen wir nur mit motivierten und hochqualifizierten Mitarbeitern, die sich voll mit ihrer Arbeit und unserer Organisation identifizieren.

Das Unternehmen ist betriebswirtschaftlichen, qualitativen, sozialen und umweltrelevanten Erfordernissen verpflichtet.

Auf dieser Basis gelten folgende Qualitäts- und Umweltsätze:

- Unser Unternehmen bietet den Kunden einen Qualitäts- und Umweltstandard, der sich an den Forderungen des Kunden orientiert und vom Kunden für die Produkte und die angeschlossenen Dienstleistungen als optimal angesehen wird. Dabei werden die Kunden nach ihrer Zufriedenheit mit den Produkten und Dienstleistungen befragt. Wir gewährleisten, dass die Qualitäts- und Umweltmaßnahmen für unsere Kunden im optimalen Kosten-Nutzen-Verhältnis stehen.
- Die einzelnen Prozesse werden definiert und überwacht. Durch klare Darstellung und gegenseitige Information wird Transparenz in zeitlichen Abläufen und sachlichen Zusammenhängen geschaffen, sowie die Kostenstruktur erfasst und bewertet.
- Die definierten Schnittstellen werden regelmäßig im Zusammenwirken der einzelnen Abläufe überprüft und auf negative Abweichungen wird schnell reagiert
- In unserem Unternehmen werden die Prozesse unter der Prämisse des optimalen Kundennutzens unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften gestaltet, kritische Ereignisse unaufgefordert analysiert, Lösungen geschaffen und diese vor Installation mit allen relevanten Stellen abgestimmt.
- Alle Mitarbeiter des Unternehmens werden in den Prozess der ständigen Verbesserung der Qualität sowie der Vermeidung, und wo dies nicht möglich ist, der Verminderung von Umweltbelastungen einbezogen.

Wir verpflichten uns damit zum Schutz der Umwelt. Dabei übernimmt die Managementebene die Vorbildfunktion, um alle Mitarbeiter im Prozess der Qualitätsverbesserung sowie zur Erhöhung der umweltbezogenen Leistungen zu motivieren. Die Mitarbeiter werden in regelmäßigen Abständen nach ihrer Motivation und Zufriedenheit befragt, für sie werden Erfolgserlebnisse geschaffen, die die Kundenzufriedenheit und den betrieblichen Umweltschutz wesentlich beeinflussen werden.

- Dieselben Qualitäts- und Umweltziele, die für das eigene Unternehmen gelten, werden auf die Lieferanten angewandt und auf deren Leistungen bezogen. Mit den Lieferanten wird nicht nur der Preis verhandelt, sondern vordergründig auch die Qualität und Umweltverträglichkeit ihrer Produkte und Dienstleistungen sowie die Pünktlichkeit der Lieferungen.
- Neben der Einhaltung von gesetzlichen und behördlichen Forderungen, haben wir uns selbstverpflichtend auferlegt, nach den Regeln von DIN EN ISO 9001:2015, zu arbeiten. Eine Zertifizierung nach ISO 9001 wurde erstmals 1997 erfolgreich durchgeführt und bis zum heutigen Datum aufrechterhalten.

Alle Bereiche unseres Unternehmens sind hiermit beauftragt, ihren Beitrag für die Verwirklichung der Qualitätspolitik, die Erreichung der Qualitätsziele und die Durchsetzung der qualitätsrelevanten Unternehmensgrundsätze zu verwirklichen, indem sie die hierzu erforderlichen Dokumente erstellen, weiterentwickeln und anwenden.

Jeder Mitarbeiter hat das Recht und die Pflicht, darauf zu bestehen, dass Umstände, welche in irgendeiner Phase der jeweiligen Prozesse einen hohen Qualitätserfüllungsgrad verhindern, beseitigt werden.

Mit der Verwirklichung der in unserem Unternehmenshandbuch festgeschriebenen Elemente entspricht die Unternehmensleitung ihrer Organisations- und Aufsichtspflicht und unterstreicht damit ihr besonderes Qualitätsbewusstsein.

Der Kunde ist unser wichtigster Mitarbeiter. Wir sind bereit zu kontinuierlicher Verbesserung, anhand von Kundenbefragungen und deren Auswertungen entwickeln wir uns auch in diesem Bereich stetig weiter.

Wir wollen vom Markt lernen, die Bedürfnisse der Kunden als Herausforderung annehmen und haben ein dynamisches Qualitätsmanagementsystem eingeführt, entwickeln es weiter und erhalten es aufrecht.

Wir streben nach höchster Qualität, äußerster Kundenzufriedenheit, optimaler Wirtschaftlichkeit, kontinuierlicher Verbesserung und Ausbau und Sicherung der Arbeitsplätze.

### 3. Ressourcen und Prozesse

Die interne und externe Kommunikation zwischen den Verantwortlichen erfolgt schriftlich, oder durch persönliche Gespräche und anlassbezogene Besprechungen, wie z.B. regelmäßig durchgeführte Qualitätsbesprechungen.

Die Anforderungen der Arbeitssicherheit werden durch eine Fachkraft für Arbeitssicherheit und/oder ein alternatives Betreuungsmodell „Unternehmermodell der BG ETM) wahrgenommen, da der Unternehmer aktiv in das Betriebsgeschehen eingebunden ist und die Zahl der Beschäftigten bis zu 50 Mitarbeiter beträgt (gemäß DGUV Vorschrift 2 - “Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit“).

Für die Einhaltung und Vermittlung der gesetzlichen/behördlichen Anforderungen ist die Geschäftsführung verantwortlich, ebenso für die Infrastruktur und Arbeitsumgebung.

Unsere Mitarbeiter werden regelmäßig geschult. Erfolgte Schulungen werden dokumentiert und auf ihre Wirksamkeit hin überprüft.

Wir stellen sicher, dass mit Kundeneigentum jeglicher Art verantwortlich umgegangen wird. Eine Rückverfolgbarkeit ist durch eine eindeutige Kennzeichnung gegeben.

Unsere Prozesse gliedern sich in drei Prozessebenen auf:

#### **Führungsprozesse**

Mit den Führungsprozessen wird eine klar definierte Struktur unseres Unternehmens dargestellt. Dazu werden Ziele festgelegt und deren Erfüllung systematisch in der Managementbewertung überwacht und Maßnahmen zur Erfüllung der Ziele abgeleitet.

#### **Wertschöpfungsprozesse**

Unsere Wertschöpfungsprozesse richten sich an den Anforderungen unserer Kunden aus. Daraus ergibt sich eine kontinuierliche Anpassung an die Forderungen und Wünsche unserer Kunden.

#### **Unterstützungsprozesse**

Zum reibungslosen Ablauf der Wertschöpfungsprozesse werden Unterstützungsprozesse zur Verfügung gestellt. Damit wird die Umsetzung der Kundenforderungen sichergestellt.

#### 4. Messung, Analyse und Verbesserungen

Die Wirksamkeit des Systems wird mit der mittels regelmäßig stattfindender Qualitätsbesprechungen, Auswertung der Lieferantenbewertungen, Auswertung der Kundenzufriedenheit, Auswertung von Schulungen und den Ergebnissen der internen Audits überwacht.

Das Managementsystem unterliegt Audits. Mit diesen Audits wird anhand objektiver Nachweise die Einhaltung der geltenden Anweisungen, sowie die Wirksamkeit der getroffenen Maßnahmen, festgestellt. Erforderliche Korrekturmaßnahmen werden eingeleitet und deren Umsetzung überwacht und dokumentiert.

Mit der regelmäßigen Managementbewertung wird das QM-System bewertet und weiterentwickelt.

Durch die Messung und Überwachung der Prozesse mittels Arbeits- und Prüfanweisungen wird die Erfüllung der Kundenforderungen sichergestellt.

In den laufenden Prozessen werden, soweit erforderlich, systematisch Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen eingeleitet und deren Umsetzung überwacht.

#### 5. Anwendungsbereich

Im Handbuch und in den mitgeltenden Unterlagen sind die Forderungen der ISO 9001:2015 umgesetzt.

Die Umsetzung erfolgt mittels Qualitätssicherungsvorschriften (QSV), Arbeitsanweisungen (AW) und Prüfanweisungen (PW) und anderen Qualitätsdokumenten, die u.a. unter Pkt. 6 aufgelistet sind

Qualitätsdokumente können in Papierform und/oder elektronisch vorliegen und geführt werden.

Das Handbuch gilt für alle Bereiche der Dr. Nelken GmbH.

##### Anwendungsbereich:

##### **Reparatur - Umbau - Neuanfertigung - Vertrieb von Ersatzteilen und Zubehör - Montage**

- Durchlaufinduktoren für die Schmiedeindustrie
- Durchlaufinduktoren für die Rohrindustrie
- Steckspulen- und Induktoren
- Induktionstiegelöfen
- Ofenspulen von 5 bis 5000 kg.
- Linieninduktoren für Nahtglühanlagen
- Rinnenofeninduktoren
- Härteinduktoren
- Korbspulen für die Stahlflaschenerwärmung
- Umrichter
- und vieles mehr...

jeweils nach Kundenzeichnungen bzw. Kunden-Spezifikationen.

### **Nicht anwendbare Anforderungen:**

Wir haben in unserem Unternehmen keine Entwicklung im Sinne der DIN EN ISO 9001:2015. Darum schließen wir das Kapitel Entwicklung aus.

### **Ausgelagerte Prozesse:**

Es liegen keine ausgelagerten Prozesse vor. Unsere Prozesse haben sich bewährt.

### **Umweltaspekte:**

Neben unseren Richtlinien zu Qualitätssicherung und Arbeitsschutz spielt der Schutz der Umwelt eine bedeutende Rolle.

Der Einsatz von Euro- und Mehrwegverpackungen bei Anlagentransporten ist ebenso selbstverständlich, wie die fachgerechte Entsorgung aller nicht organischen Produkte und ggfs. Gefahrstoffe.

Besonderen Wert legen wir auf,

- das Betreiben des Firmenstandortes entsprechend allen gesetzlichen und verordnungsrechtlichen Forderungen und genehmigungsrechtlichen Erlaubnissen
- das Arbeiten nach allen für das für uns gültigen Umweltauflagen
- die Berücksichtigen der neuesten Technologien nach dem jeweiligen Stand der Technik, auch unter Umweltgesichtspunkten bei der Beschaffung neuer Anlagen bzw. Modernisierung bestehender Anlagen unter Wahrung wirtschaftlichen Machbarkeit
- die Berücksichtigung von Nachbarschaftsinteressen
- die Vermeidung und Verminderung von nachteilig umweltbeeinflussenden Faktoren
- das ständige Arbeiten im Einklang mit ressourcen- und energieschonenden Produktion
- den Einsatz von Wasser- und Stromsparenden Anlagen, z.B. von Wasserdurchflussprüfständen im geschlossenen Kreislauf

### **Interessierte Parteien und deren Anforderungen:**

Als Interessierte Parteien haben wir Kunden, Mitarbeiter, Lieferanten, Behörden, Banken, die Berufsgenossenschaft, den Gesetzgeber, die uns betreuende Zertifizierungsgesellschaft und die direkte Umgebung, wie z.B. angrenzende Industrie- bzw. Gewerbebetriebe und ggfs. Anwohner, ermittelt.

Deren Anforderungen werden regelmäßig ermittelt und u.a. über regelmäßig stattfindende Qualitätsbesprechungen, Kundenzufriedenheitsbeurteilungen, Risikoanalysen, Reklamations- erfassung und Ursachenanalyse, Mitarbeiterrückmeldungen, interne Audits, Rezertifizierungs- bzw. Überwachungsaudits, von Arbeitssicherheit, Normen und Gesetzen, überwacht.



### 6. Mitgeltende Unterlagen

- QM-System

Dokument	Dokumentenart
<b>Unternehmenshandbuch</b>	Handbuch Rev. 04
<b>Verfahrensanweisungen</b>	
Liste und Revisionsstand der QSV	QSV-00
Aufgaben und Verantwortlichkeiten	QSV-01
Erstellung von Dokumenten für das QM-System	QSV-11
<b>Prozesslandkarte</b>	Anlage PLK
<b>Organigramm</b>	Anlage OG
<b>Führungsprozesse</b>	
Managementbewertung	QSV-24
Risikomanagement	QSV 21
Qualitätspolitik	QSV 19
Qualitätsziele	QSV 20
Durchführung interner System-Audits	QSV-10
Produktrealisierung, Produktionsplanung	QSV-25
Lieferantenauswahl und -bewertung	QSV-03
Qualitätsaufzeichnungen	QSV-15
Planung und Durchführung von Schulungsmaßnahmen	QSV-16
<b>Wertschöpfungsprozesse</b>	
Vertragsprüfung	QSV-12
Beschaffung	QSV-14
Liste der gültigen Arbeitsanweisungen	AW-102
Liste der gültigen Prüfanweisungen	AW-103
Qualitätsprüfungen	QSV-04
Kennzeichnung und Rückverfolgbarkeit	QSV 22
Prüfplanung	QSV-02
Prüfzustand	QSV-06

Dokument	Dokumentenart
Lenkung von Fehlern	QSV-05
Korrekturmaßnahmen	QSV-07
<b>Unterstützungsprozesse</b>	
Kommunikation mit dem Kunden	QSV-17
Bearbeitung von Kundenbeanstandungen	QSV-09
Änderungsablauf von technischen Unterlagen	QSV-13
Prüfung und Wartung von Anlagen und Geräten	QSV-23
Prüfmittelüberwachung	QSV-08
<b>Sonstiges</b>	
Datenschutz, Datensicherheit	QSV 18
Gefahrstoffkataster	AW 300
Arbeits- und Gesundheitsschutz Richtlinie	
Menschenrechte und Arbeitsbedingungen	
Umweltrichtlinie	
Verhaltenskodex	

PLK = Prozesslandkarte; OG = Organigramm; QSV = Qualitätssicherungs-Verfahrensanweisung  
 AW = Arbeitsanweisung; PW = Prüfanweisung

**Diese Dokumente sind in der jeweils letzten Fassung gültig !**

- **Gesetze, Normen, Richtlinien**

Die relevanten, aktuellen staatlichen Gesetze und Verordnungen, sowie Normen können u.a. unter auf [www.gesetze-im-internet.de](http://www.gesetze-im-internet.de), der Webseite der BG ET EM, der Webseite der DGUV und der Webseite des Beuth Verlages eingesehen werden.

Im Folgenden sind diese genannt:

Normen / Gesetze / Richtlinien	Aufbewahrungsort
Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/agg/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/agg/gesamt.pdf</a>
Arbeitsplatzschutzgesetz (ArbPlSchG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/arbplschg/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/arbplschg/gesamt.pdf</a>
Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/arbschg/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/arbschg/gesamt.pdf</a>
Gesetz über Betriebsärzte, Sicherheitsingenieure und andere Fachkräfte für Arbeitssicherheit ASiG	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/asig/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/asig/gesamt.pdf</a>

<b>Normen / Gesetze / Richtlinien</b>	<b>Aufbewahrungsort</b>
Verordnung über Arbeitsstätten (Arbeitsstättenverordnung - ArbStättV)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/arbst_ttv_2004/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/arbst_ttv_2004/gesamt.pdf</a>
DGUV-Vorschriften	Einzelvorschriften über die Suchmaske <a href="http://publikationen.dguv.de/dguv/">http://publikationen.dguv.de/dguv/</a>
DGUV Vorschrift 2	<a href="http://etf.bgetem.de/htdocs/r30/vc_shop/bilder/firma53/dguv_vorschrift_2_a01-2012.pdf">http://etf.bgetem.de/htdocs/r30/vc_shop/bilder/firma53/dguv_vorschrift_2_a01-2012.pdf</a>
Arbeitszeitgesetz (ArbZG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/arbzg/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/arbzg/gesamt.pdf</a>
Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/betrvg/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/betrvg/gesamt.pdf</a>
Gefahrstoffverordnung (GefStoffV)	<a href="https://www.gesetze-im-internet.de/gefstoffv_2010/">https://www.gesetze-im-internet.de/gefstoffv_2010/</a>
Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/betrsv/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/betrsv/gesamt.pdf</a>
Bildschirmarbeitsverordnung (BildscharbV)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/bildscharbv/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/bildscharbv/gesamt.pdf</a>
Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/bdsg_1990/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/bdsg_1990/gesamt.pdf</a>
Bundesurlaubsgesetz (BUrlG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/burlg/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/burlg/gesamt.pdf</a>
Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/bgb/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/bgb/gesamt.pdf</a>
Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/beeg/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/beeg/gesamt.pdf</a>
Entgeltfortzahlungsgesetz (EntgFG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/entgfg/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/entgfg/gesamt.pdf</a>
Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/jarbschg/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/jarbschg/gesamt.pdf</a>
Kündigungsschutzgesetz (KSchG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/kschg/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/kschg/gesamt.pdf</a>
Mutterschutzgesetz (MuSchG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/muschg/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/muschg/gesamt.pdf</a>
PSA-Benutzungsverordnung (PSA-BV)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/psa-bv/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/psa-bv/gesamt.pdf</a>
Sozialgesetzbuch (SGB) Drittes Buch (III) - Arbeitsförderung	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/sgb_3/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/sgb_3/gesamt.pdf</a>
Sozialgesetzbuch (SGB) Fünftes Buch (V) - Gesetzliche Krankenversicherung	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/sgb_5/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/sgb_5/gesamt.pdf</a>

<b>Normen / Gesetze / Richtlinien</b>	<b>Aufbewahrungsort</b>
Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG)	<a href="http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/tzbfkg/gesamt.pdf">http://www.gesetze-im-internet.de/bundesrecht/tzbfkg/gesamt.pdf</a>
DIN EN ISO 9001:2015	<a href="http://www.beuth.de">http://www.beuth.de</a>
AD 2000-Merkblatt W 0:2021-06	<a href="http://www.beuth.de">http://www.beuth.de</a>

**Diese Dokumente sind in der jeweils letzten Fassung gültig !**

Die Prüfung auf Aktualität erfolgt einmal im Jahr durch den Leiter des Qualitätswesens.

Diese Prüfung wird (im Regelfall am Anfang eines Jahres ) dokumentiert.